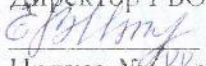
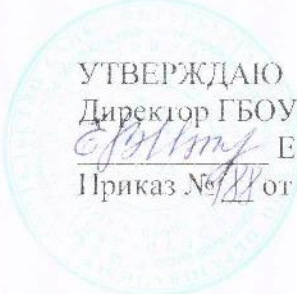


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
ГБОУ школа № 38  
Протокол № 1 от «29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школа № 38  
 Е.В. Ишוליгова  
Приказ № 111 от «16» 09 2014 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВВЕДЕНИЮ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО) на 2014–2015 гг.**

2014–2015

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №38 Приморского района Санкт-Петербурга  
«Дорожная карта» по введению ФГОС ООО**

«Дорожная карта» образовательной организации – это инструмент управления качеством образования, представляющая из себя комплекс управленческих действий по созданию системы мер, обеспечивающих гарантию качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Она является связующим звеном между стратегией ОУ, его ресурсами и управленческими решениями. Одними из ключевых особенностей эффективной дорожной карты являются:

- формирование группы разработчиков;
- пошаговое планирование каждого проблемного направления.

Структура «Дорожной карты» представлена в виде схемы и таблиц, раскрывающих ее содержание:

- Основные организационные мероприятия для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы
  - Итоги проблемно-ориентированного анализа
  - Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы
  - План-график мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2014-2015 гг.:
1. Нормативно-правовой аспект
  2. Организационно-управленческий аспект
  3. Информационно-методический аспект
  4. Кадровый аспект
  5. Материально-технический аспект
- Разработка единичных проектов изменений
  - Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе школы

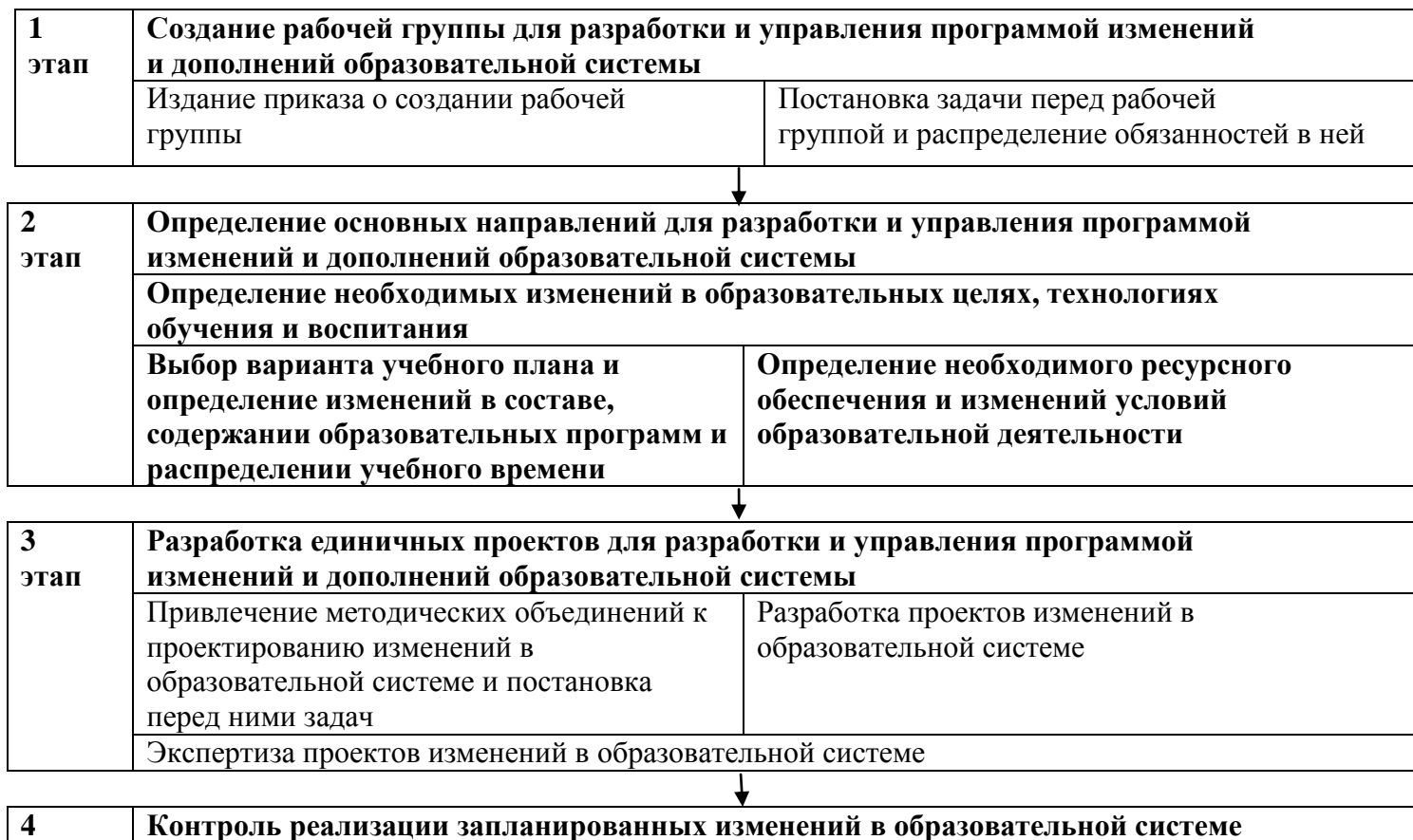
**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ВВЕДЕНИЮ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ФГОС ООО) на 2014-2015 г.г.**

**Цель:** обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ООО в 5 классе с 01 сентября 2015

**Задачи:**

1. Разработать/(внести дополнения в локальные акты) локальные нормативные акты, регулирующие подготовку и введение ФГОС ООО в 5-х классах;
2. Разработать проект Основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО);
3. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по введению ФГОС ООО



<b>этап</b>	<p>Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.</p> <p>Формирование организационного механизма контроля процессов модернизации образовательной системы</p>
-------------	--

**1 этап.**  
**Основные организационные мероприятия**  
**для разработки и управления программой изменений и дополнений**  
**образовательной системы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом	Постоянно
2	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Сентябрь -май 2014 -15
3	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС	ноябрь 2014, июнь 2015
4	Создание рабочей группы в составе членов Методического совета, педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов с целью выработки новых решений для основной школы в рамках введения ФГОС	Сентябрь 2014
5	Утверждение плана работы по введению ФГОС	октябрь 2014
6	Прохождение профессиональной переподготовки администрации школы, педагогов-предметников, классных руководителей 5-х классов по внедрению ФГОС	По графику

**2 этап.**  
**Таблица итогов проблемно-ориентированного анализа**

<b>№п /п</b>	<b>Показатели соответствия требованиям ФГОС ООО</b>	<b>Имеются и соответствуют</b>	<b>Имеются, но требуют корректировки</b>	<b>Отсутствуют и требуют разработки и введения</b>
<b>1</b>	Образовательные цели	+		
<b>2</b>	Структура образовательного процесса (Учебный план)		+	
<b>3</b>	Содержание образовательных программ		+	
<b>4</b>	Технологии обучения и воспитания		+	
<b>5</b>	Условия образовательного процесса		+	

6	Организационные механизмы контроля за образовательным процессом и оценки его результатов		+	
7	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений		+	
8	Современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности		+	
9	Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации		+	

#### Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы

№ п/п	Недостатки системы образования ОУ	Способы устранения
1	Недостаточная осведомленность учителей о ФГОС ООО второго поколения	Повышение профессионального уровня за счет самообразование, обучающие семинары, внутрифирменное обучение
2	Недостаточная материально-техническая обеспеченность, оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Изучение паспортов кабинетов. Оснащение кабинетов необходимыми ресурсами.
3	<b>Особенности итоговой оценки достижения планируемых результатов при введении ФГОС (отсутствие опыта)</b>	<b>Разработка критериальной базы итоговой оценки (достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для дальнейшего продолжения образования). Реализация в практике работы</b>
4	Отсутствие опыта разработки образовательной программы учреждения в требуемом формате и объеме в соответствии с новыми стандартами	Коллегиальная разработка основной образовательной Программы школы, согласно нормативам ФГОС ООО, примерной ООП ООО, требованиям к условиям реализации ООП; требованиям к новому порядку аттестации педагогических работников; требованиям к финансово-

**План-график мероприятий  
по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта  
основного общего образования на 2014-2015 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1. Нормативно-правовой аспект</b>				
1.1.	Внесение необходимых изменений в Устав школы, учебный план	Ноябрь 2014-июль 2015	Регистрация изменений в налоговом органе	Администрация
1.2.	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО: штатное расписание, должностные инструкции классных руководителей, администрации, педагогических работников, режим функционирования школы на II ступени (в т. ч. учебный план и расписание), положение о мониторинге образовательного процесса в средней школе, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты	Июнь-сентябрь 2015г.	Локальные акты	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая (проектная) группа по введению ФГОС
1.3.	Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) школы	До 30.06. 2015.	ООП ООО	Педагогический совет
1.4.	Разработка и утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам и дополнительному образованию на основе требований ФГОС ООО	До 01.09.2015	Рабочие образовательные программы	Заместители директора по УВР, ВР, Методический совет, Педсовет
1.5.	Утверждение перечня УМК для учащихся 5-х классов на 2015-2016 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем	20-31 августа 2015	Утвержденный перечень УМК для 5 класса	Руководители МО, зав. библиотекой, Педагогический совет
<b>2. Организационно-управленческий аспект</b>				

2.1.	Создание рабочей группы Заседания рабочей группы. Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ООО с.01.09.2015/2016	Январь-июнь 2015 г. (далее – 1 раз в месяц)	План работы, Мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ООО	Рабочие группы по введению ФГОС ООО
2.2.	Участие рабочей группы школы в семинарах и встречах пилотных школ (очных и дистанционных) в рамках подготовки к введению ФГОС ООО	Сентябрь 2015 – май 2016	Методическая поддержка	Директор, заместитель директора по УВР
2.3.	Анализ имеющихся условий, их (разрывы) определение дефицитов в имеющихся условиях и мер по их устранению (в соответствии с имеющимися возможностями) в соответствие с разработанной моделью мониторинга	Постоянно План мероприятий	Аналитическая справка	Рабочие (проектные) группы по введению ФГОС ООО
2.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию ООП ООО	Декабрь 2014г.	План мероприятий	рабочие (проектные) группы по введению ФГОС ООО
2.5.	Разработка проекта основной образовательной программы основного общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО	январь–июнь 2015 г.	Проект ООП ООО школы	Заместитель директора по УВР
2.6.	Обсуждение проекта ООП ООО школы	Июнь 2015 г.	ООП ООО школы (скорректированная)	Педагогический совет, общее собрание
2.7.	Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов	Июнь-август 2015 г.	Утверждение программ	Заместители директора по УВР, руководители МО, Методический совет
2.8.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 5-х классов на 2015-2016 учебный год в	Январь-май 2015 г.	Информационно-библиотечный фонд школы	Руководители МО, зав. библиотекой

	соответствии с федеральным перечнем			
2.9.	Психолого-педагогическая диагностика готовности учащихся 4 класса (2014-2015 учебный год) к переходу на ФГОС ООО с 01.09.2015	Май 2015 г.		Заместитель директора по ВР
	Заседание рабочей группы по итогам диагностики в 4-х классах	Май 2015 г.		Заместитель директора по ВР и УВР
2.10.	Организация внеурочной деятельности: кружки, клубы, секции, интеллектуальные и творческие конкурсы, олимпиады различного уровня, спортивные соревнования и т.д. деятельности	Апрель 2015 – август 2016 г.	Модель внеурочной деятельности	Заместители директора по ВР, руководитель ОДОД
2.11	Приведение нормативной базы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС	август 2014 г.	Нормативная база ГБОУ СОШ ООО	Директор
	Внесение изменений в должностные инструкции учителей-предметников.	август 2014 г.	Должностные инструкции учителей-предметников	Директор
2.12	Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС ООО. Анализ кадровых, материально-технических, методических, информационных условий перехода на ФГОС	Апрель-май 2015 г.		Директор, рабочая группа, зам. директора по УВР, ВР
2.13	Организация моделей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, ВУЗами СПб, структурами информационного обеспечения	Август-сентябрь 2015 г.		Администрация
3.11	Мониторинг организации службы здоровья по соблюдению санитарно-гигиенических требований САНПиНа п.2.4.2.2821-10 в соответствии с требованиями организации обучения по новым ФГОС и выполнению требований в части охраны здоровья детей.	Апрель 2015 г.		Рабочая группа
<b>3. Информационно-методический аспект</b>				
3.1.	Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения. Проведение совещаний семинаров с педагогическим коллективом в целом и учителями основной школы в	Постоянно	Материалы структурных подразделений, Методического	Директор, заместитель директора по УВР



	<p>частности по изучению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;</li> <li>· Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ООО;</li> <li>· Программы формирования универсальных учебных действий;</li> <li>· Программы организации внеурочной деятельности школьников;</li> <li>· Санитарно-гигиенических требований</li> </ul>		совета	
3.2.	Участие в работе (просмотр записей) семинаров (вебинаров) по темам, касающимся введения ФГОС ООО	Постоянно	Методическая поддержка	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки к введению ФГОС ООО с 01.09.2015 г. (5 класс)	Апрель-май 2015 г.	Общешкольное родительское собрание, сайт, публикации в СМИ	Директор, заместители директора по УВР, ВР
3.4.	Проведение обучающих семинаров и консультаций для учителей	По графику	Материалы семинаров	Заместители директора по УВР
3.5.	Изучение, обобщение и внедрение успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий	По мере поступления	Банк открытых уроков	Творческие группы по введению ФГОС ООО
3.6.	Обновление информации страницы «ФГОС» школьного сайта	По мере поступления	Информационный раздел о введении ФГОС ООО на школьном сайте	Заместители директора
3.7	Проведение индивидуальных консультаций для родителей, дети которых испытывают трудности в освоении ОП по новым ФГОС	По необходимости		Зам. директора по ВР, учителя, классные руководители, социальный педагог
<b>4. Кадровый аспект</b>				
4.1.	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей	Сентябрь- октябрь 2014 г.		

4.2.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы	В течение 2014- 2015 учебного года	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
4.3.	Обновление должностных инструкций	До августа 2015 г.	Приказ об утверждении и введении в действие	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
4.4	Утверждение штатного расписания и комплектование педагогическими кадрами основного общего образования. Подбор и расстановка классных руководителей, педагогов дополнительного образования, руководителей спецкурсов. Индивидуальное собеседование	Май-август 2015 г.		Администрация
<b>5. Материально-технический аспект</b>				
5.1.	Экспертиза материально-технической базы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов (паспортизация кабинетов)	Ноябрь-декабрь 2014 года, июнь 2015 года	Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий	Директор, заместитель директора по АХР
5.3	Создание информационно-справочного центра с доступом к интернет-ресурсам, сетевым источникам информации (медиаотеки)	август 2014 г.		Директор
5.1	Продолжение формирования материально-технических условий для внедрения ФГОС в ООО	2014-2015 гг.		Директор
5.2	Оснащение рабочих мест учителей- предметников компьютерной техникой, необходимой для реализации ФГОС	в течение года		Директор
5.4	Обновление оснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года		Директор
5.5	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	в течение года		Директор

### 3 этап.

### Разработка Основной образовательной программы и единичных проектов изменений

### Разработка Основной образовательной программы

Разработка Основной образовательной программы  
основного общего образования

Январь – август 2015 г.

### Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

№ п/п	Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Разработка учебного плана				2015	2015								Учебный план основной школы	зам. директора по УВР
2	Разработка предметных образовательных программ						2015	2015	2015					Рабочие программы по предметам Учебного плана	зам. директора по УВР
3	Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов						2015	2015	2015	2015				Система внеурочной деятельности. Программы курсов	Заместитель директора по ВР
4	Разработка программы воспитания и социализации						2015	2015	2015	2015				Программа воспитания и социализации	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5	Разработка			2015	2015				2015	2015				Целевой	Заместители

	(внесение дополнений и апробация) планируемых результатов освоения ООП													раздел ОП	директора по УВР
6	Разработка (корректировка) программы развития УУД		2015										2015	Программа развития УУД	Заместители директора по УВР
7	Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП						2015	2015	2015					Локальные акты	Заместители директора по УВР

**4 этап.**

**Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе школы**

Сроки контроля	Объект контроля	Субъект контроля		Методы сбора информации
		сроки	% выполнения	
Степень освоения педагогами новой Образовательной программы	Педагоги	В течение учебного года		Собеседование с педагогами, изучение документации, анкетирование
Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами	Материально-технические ресурсы	В течение учебного года		Изучение документации, паспортов кабинетов

Образовательная программа	Образовательный процесс	В течение учебного года		Изучение документации, педсовет, анкетирование, собеседования
Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Устав ОУ, локальные акты	сентябрь 2014 г.		Изучение документации
Формирование метапредметных результатов обучающихся по итогам каждой четверти	Диагностические работы	В соответствии с планом		Изучение анализа работ, документации
Мониторинг сформированности предметных результатов обучающихся по итогам каждой четверти	Обучающиеся	В течение учебного года		Тестирование, итоги успеваемости
Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	Локальные акты	Сентябрь 2014 г.		Изучение документации
Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	Оснащенность материально-техническими ресурсами	В течение учебного года	В соответствии с графиком поставки учебного оборудования	Постоянно