

Разработано и принято  
на Педагогическом Совете  
ГБОУ школы №38  
Протокол №1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №38

Исполникова Е.В.

Приказ № от августа 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема детей в 1-е классы

Государственного бюджетного образовательного учреждения

Средней общеобразовательной школы №38

Приморского района Санкт-Петербурга

на 2018-2019 учебный год.

### 1. Общие положения

1.1 . Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 . Прием детей в ГБОУ школу №38, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Постановлением правительства РФ от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов РФ, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями».
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225 "О Комитете по образованию";
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 N 1078 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга";
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 N 1593 "О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге";
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде";

- распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 N 2681-р "Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2015 № 03-20-3233/15-0-0 «Об организации приема в первые классы государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3749-р "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2016 N 2369-р "Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- правовыми актами администрации Приморского районов Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБОУ школы №38 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением КО № 2315-р от 26 мая 2014 г;
- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

1.3. При приеме в ОУ для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей), удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

1.7.Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

1.8. При приеме заявления должностное лицо ГБОУ школы № 38 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в ГБОУ школу № 38.

1.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок приема в 1-е классы**

2.1. Прием в 1-е классы проводится в сроки, определенные Комитетом по образованию.

2.2.Порядок приема детей в 1-й класс ГБОУ школы № 38 принимается на Педагогическом Совете образовательного учреждения и утверждается директором школы.

2.3. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

2.4.Администрация Приморского района Санкт-Петербурга правовым актом закрепляет за ГБОУ школой № 38 территорию.

2.5. Сроки подачи заявлений в 1-е классы образовательной организации.

2.5.1. Сроки подачи заявлений в 1-е классы образовательной организации на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию по следующим категориям:

а) дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственную образовательную организацию с 15 декабря 2017 года до 5 сентября

2018 года (в случае подачи заявления с 20 января 2018 года преимущественное право реализуется на свободные места);

б) дети, проживающие на закрепленной территории, с 20 января 2018 года до 30 июня 2018 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2018 года зачисление производится на общих основаниях);

в) дети, не проживающие на закрепленной территории с 1 июля 2018 года на свободные места. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 10 мая 2018 года.

## **2.6. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию.**

2.6.1. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательную организацию имеют: дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"; дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения 5 здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; а также дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательную организацию, ближайшую к новому месту военной службы или месту жительства.

2.6.2. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию также имеют: братья и сестры детей, обучающихся в общеобразовательной организации; дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в общеобразовательной организации.

2.7. Информирование граждан о правилах приема детей на обучение в образовательную организацию, сроках подачи заявлений в первые классы, закрепленном микрорайоне проводится в районных средствах массовой информации, на официальных страницах администраций районов Санкт-Петербурга на сайте Правительства Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru>, на официальных сайтах администраций районов Санкт-Петербурга, на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Администрация ГБОУ школы № 38 назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс) и утверждает график приема заявлений и документов.

2.9. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ школы № 38.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.10.1. В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляются:

1. паспорт гражданина Российской Федерации;
2. документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 N 1752 "Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации", от 14.11.2002 N 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации", от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах";

3. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 N 391;

4. иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

2.10.2. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

1. документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

2. документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

2.10.3. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

1. свидетельство о рождении ребенка;

2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Перечень документов устанавливается распоряжением Комитета по образованию.

3. документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

4. разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

5. Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательной организации на текущий учебный год заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

1. заявление;

2. свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);

3. аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый - одиннадцатый классы);

4. документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Копии документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Заявление принимает секретарь приемной комиссии ГБОУ школы № 38 по графику, утвержденному директором школы.

2.12. Секретарь приемной комиссии в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.13. Секретарь приемной комиссии регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.



Учётный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с регистрационным номером заявления.

2.14. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом. 8

2.15. Зачисление детей в ГБОУ школу № 38 оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

2.16. Приказ о зачислении учащихся в 1-й класс ГБОУ школы № 38 издается руководителем по мере комплектования классов. Информация о списочном составе 1-х классов размещается в вестибюле на информационном стенде 1 этажа и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения в день издания приказа директором школы.

2.17. В случае отказа в приеме ребенка в ОУ родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

2.18. При отказе в приеме в ОУ родители (законные представители) могут обратиться в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Прием в первый класс в течение учебного года в ГБОУ школу № 38 осуществляется на свободные места.

### **III. Организационные вопросы приема детей в 1-е классы**

3.1. До начала приема документов создается приемная комиссия в составе, определяемом приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор школы. В состав комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий классы начальной школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий классы старшей школы;
- секретарь школы;
- учитель начальных классов;
- медицинский работник.

3.2. Ответственность за организацию и проведение приема учащихся в 1-е классы и руководство комиссией возлагается на председателя – директора школы.

### 3.3. Приемная комиссия

#### 1) **информирует**

- об образовательной программе, на которую объявляется прием обучающихся, и сроках освоения в соответствии с лицензией;
- о количестве планируемых мест по классам;

2) **организует** консультации членов комиссии по вопросу приема в 1-й класс для родителей (законных представителей);

3) осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1-е классы.

3.4. Заявления граждан для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения принимаются и рассматриваются конфликтной районной комиссией по приему 1 класс.